

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY GIETRZWAŁD Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2018 ROK



Gietrzwałd, listopad 2017

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Program określa cele, formy oraz zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań własnych gminy.

§2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Gietrzwałd;
- 2) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Gietrzwałd;
- 3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Gietrzwałdzie;
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Gietrzwałd;
- 5) sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Gietrzwałd;
- 6) skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Gietrzwałd;
- 7) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje i podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 9) udziale środków własnych - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy, przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa ubiega się;
- 10) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 11) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na **2018 rok**”;
- 12) wieloletnim programie – rozumie się przez to Wieloletni program współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020, przyjęty uchwałą nr VIII/59/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 24 czerwca 2015 r.
- 13) pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 14) jednostki organizacyjnej gminy - rozumie się przez to jednostki oświatowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Ośrodek Kultury.
- 15) ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego zgodną z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300),
- 16) Radzie DPP – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Gietrzwałdzie.

§3. Uchwalając budżet rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

§4. Organizacje pozarządowe powinny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, z zachowaniem należytej staranności i terminowy.

§5. Program reguluje zasady współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 i obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§6. W celu wyznaczenia priorytetowych zadań publicznych na następny rok i wydzielenia środków finansowych w budżecie na **2019 rok** organizacje pozarządowe i podmioty mogą złożyć własne

propozycje zadań do programu na rok następny w terminie do 15 września 2018 r. Propozycje w formie listu intencyjnego powinny zawierać w szczególności:

1. Informacje o organizacji: nazwa organizacji, adres, telefon i/lub fax, główne cele statutowe, zrealizowane w przeciągu ostatniego roku zadania, jakim budżetem organizacja dysponowała w minionym roku, posiadany i użytkowany przez organizację majątek trwały - warunki lokalowe i zaplecze techniczne.
2. Informacje o zadaniu: nazwa zadania, krótki opis (problem, cel, działania, efekty, rezultaty), przewidywana data rozpoczęcia i zakończenia zadania, całkowita wartość zadania, o jaką kwotę będzie występowała organizacja na realizację zadania.

§7. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II

Zasady regulujące współpracę

§8. Podmioty realizujące program współpracy są autonomiczne i suwerenne, a wzajemne oddziaływania regulują na zasadach umów i porozumień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi, opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości: gmina uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom.

2. Zasada suwerenności stron: gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Gmina akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

3. Zasada partnerstwa: gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych spotkaniach tematycznych oraz przekazywania informacji.

4. Zasada efektywności: gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych sporządzania wniosków o środki finansowe zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości.

5. Zasada uczciwej konkurencji: gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe i jednostki organizacyjne urzędu przy realizacji zadań publicznych. Gmina będzie ogłaszała w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosowała takie same kryteria oceny dla zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów. Jednostki samorządu, organizacje pozarządowe i podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych

wynny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań.

6. Zasada jawności: gmina będzie udostępniała informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział III

Cel główny i cele szczegółowe programu

§9. Celem głównym programu jest wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb wszystkich mieszkańców poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

§10. Cele szczegółowe

1. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie i realizowanie polityk publicznych w gminie,
2. zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych przy udziale organizacji pozarządowych,
3. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§11. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, stanowiących zadania własne gminy.

§12. Zadania priorytetowe na rok 2018:

Priorytet 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz tworzenie warunków do jego rozwoju na terenie Gminy Gietrzwałd.

Zadanie 1. Upowszechnianie piłki nożnej w środowisku wiejskim poprzez szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizację i uczestnictwo w zawodach.

Zadanie 2. Upowszechnianie i popularyzacja sportu w różnych formach, jako formy aktywnego spędzania czasu i zdrowego trybu życia, w tym organizacja wydarzeń sportowych o zasięgu co najmniej gminnym.

Priorytet 2. Nauka i edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych.

Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla mieszkańców gminy, w szczególności dla dzieci i młodzieży, między innymi w zakresie:

- kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (językowych, matematyczno-przyrodniczych, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej),
- bezpieczeństwa,

- postaw obywatelskich - budowy społeczeństwa obywatelskiego, kreowania aktywnych, prospołecznych postaw, dbałość o dobro wspólne,
- rozwijania indywidualnych zainteresowań, talentów i zdolności.

Zadanie 2. Pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży pochodzącej z niezamożnych rodzin z terenu Gminy Gietrzwałd uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych – zadanie wieloletnie realizowane w latach 2017 – 2018.

Priorytet 3. Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd oraz kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów.

Zadanie 1. Upowszechnianie i popularyzowanie kultury wśród mieszkańców Gminy Gietrzwałd, w tym kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów poprzez:

- organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
- kultywowanie tradycji warmińskiej i mazurskiej,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i/lub twórczości ludowej (warsztaty, koła plastyczne, fotograficzne, muzyczne, teatralne), a także organizacja wystaw i konkursów,
- organizowanie wydarzeń mających na celu przybliżenie historii obszaru gminy oraz pielęgnowanie polskości i świadomości narodowej.

Zadanie 2. Kultywowanie lokalnej tradycji i współpracy międzynarodowej poprzez organizację imprezy Mecz „Polska – Niemcy”.

Zadanie 3. Organizacja Gminnych Dożynek – kultywowanie tradycji święta plonów oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Zadanie 4. Organizacja obchodów 25-lecia Wspaniałego Teatru Bez Nazwy

Priorytet 4. Wspieranie i podnoszenie kompetencji organizacji pozarządowych.

Zadanie 1. Wspieranie i podnoszenie kompetencji organizacji pozarządowych poprzez np.: organizację konferencji, szkoleń, indywidualne doradztwo, wyjazdów studyjnych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie Gminy Gietrzwałd i podejmujących współpracę z gminą.

Priorytet 5. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień.

Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla mieszkańców gminy, w szczególności dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, przemocy w rodzinie oraz zapobiegania narkomanii i innym uzależnieniom poprzez odkrywanie nowych zainteresowań.

§13. Zadania mogą być realizowane w formie zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom wraz z udzielonym wsparciem finansowym lub w formie wspólnego przedsięwzięcia/projektu gminy i organizacji pozarządowej/pozarządowych lub/i podmiotów.

§14. Priorytetowe zadania podlegają w ciągu roku budżetowego ewaluacji i z inicjatywy organizacji pozarządowej, podmiotu lub wójta w uzasadnionych przypadkach do programu i budżetu gminy mogą zostać wpisane nowe zadania.

Rozdział V

Partnerzy współpracy

§15. Partnerzy ze strony gminy.

1. Rada i jej komisje wytyczają kierunki polityki społecznej gminy, oraz określają w budżecie wysokość środków przeznaczonych na zlecenie zadań do realizacji organizacjom pozarządowym.
2. Wójt powołuje zespoły wspólne, proponuje radzie zadania publiczne, których realizacja odbywać się może przez zlecenie ich wykonania organizacjom pozarządowym.
3. Jednostki organizacyjne gminy.
4. Referaty urzędu:
 - Referat Finansowy,
 - Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych,
5. Wójt do realizacji zadań wynikających z przyjętych niniejszym programem zasad i form współpracy z organizacjami pozarządowymi wyznacza **Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**. Pełnomocnik pełni funkcję łącznika i kreatora w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi urzędu, a przedstawicielami poszczególnych organizacji pozarządowych oraz ich reprezentacją.
6. Zadania pełnomocnika:
 - odpowiada przed wójtem za bieżące wypełnianie zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - w porozumieniu z referatami urzędu na podstawie opracowanych przez nie wytycznych ogłasza konkursy ofert, odpowiada za proces opiniowania, ogłasza wyniki konkursów,
 - przyjmuje oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych od organizacji pozarządowych ubiegających się o realizację zadania publicznego i przekazuje je komisji konkursowej,
 - członkostwo w Zespole Doradco – Opiniującym pełniąc funkcję sekretarza,
 - członkostwo w Komisji Konkursowej, pełniąc funkcję sekretarza,
 - monitoruje realizację zadań zleconych,
 - sporządza sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za każdy rok,
 - przyjmuje wnioski od organizacji pozarządowych i podmiotów na pozyskanie środków na wkład własny z funduszy zewnętrznych,
 - przyjmuje wnioski od organizacji pozarządowych i podmiotów o udzielenie rekomendacji wójta dla składanego projektu oraz wnioski o partnerstwo formalne w składanym projekcie,
 - przyjmuje wnioski organizacji pozarządowych i podmiotów o udostępnienie lokalu, budynku, gruntu na jej działalność statutową,
 - przekazuje do zaopiniowania powołanym zespołom wspólnym, wyszczególnionym w niniejszym programie, projekty uchwał rady dotyczące sektora pozarządowego,
 - prowadzi Bazę Organizacji Pozarządowych działających na terenie Gminy Gietrzwałd,
 - współorganizuje raz do roku Gietrzwałdzie Spotkania Aktywnych i inne spotkania z przedstawicielami podmiotów współpracy o charakterze informacyjnym, szkoleniowym lub konsultacyjnym.

§16. Partnerzy ze strony organizacji pozarządowych i podmiotów.

1. Reprezentacją organizacji pozarządowych i podmiotów jest forum organizacji pozarządowych, czyli uczestniczący w corocznych Gietrzwałdzkich Spotkaniach Aktywnych (GSA) przedstawiciele poszczególnych podmiotów współpracy.
 - a) GSA zwołuje i organizuje wójt przy współpracy z Zespołem Doradczo-Opiniującym lub z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeśli została powołana,
 - b) GSA odbywać się będą raz w roku, po wcześniejszym dwutygodniowym okresie zawiadomienia. Do kompetencji forum organizacji pozarządowych należy:
 - prezentacja doświadczeń i innowacyjnych metod działania,
 - wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów oraz gminy,
 - wzmacnianie poprzez integrację dalszej współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - promocja sektora organizacji pozarządowych oraz gminy,
 - wytyczanie kierunków współpracy oraz strategii na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych i podmiotów,
 - reprezentowanie działań organizacji pozarządowych i podmiotów przed gminą,
 - ewaluacja dotychczasowej współpracy o nowe cele, inicjatywy i potrzeby,
 - wnioskowanie o zmiany w rocznych i wieloletnich planach współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - wspieranie gminy w tworzeniu lokalnych strategii, poprzez proponowanie dobrych pomysłów, adekwatnych do realnych potrzeb społecznych,

§17. Zespoły wspólne - to podmioty powołane zarządzeniem wójta, w skład których wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele rady i urzędu, którzy w zależności od przypisanych im kompetencji są realizatorami niniejszego programu współpracy. W razie potrzeby z inicjatywy wójta, rady, organizacji pozarządowych lub podmiotów możliwe jest powoływanie nowych zespołów zadaniowych, stałych lub doraźnych lub modyfikacja zespołów istniejących.

1. Zespół Doradczo - Opiniujący o charakterze stałym powołany zarządzeniem wójta celem kształtowania, opracowywania i opiniowania współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami.
 - a) zespół składa się z przynajmniej 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, 3 przedstawicieli gminy, w tym przedstawicieli rady i pełnomocnika.
 - b) do kompetencji zespołu należy:
 - ocena realizacji programu, w tym programów rocznych oraz wieloletnich,
 - bieżące monitorowanie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
 - przedstawianie oceny oraz wniosków z niniejszej współpracy wójtowi,
 - udział w opracowywaniu programów rocznych,
 - opiniowanie projektu uchwały rady dotyczącej rocznego programu i innych aktów normatywnych o charakterze lokalnym dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów.
2. Zespół o charakterze doraźnym powołany w celu opracowywania i wdrażania wspólnych projektów:
 - a) zespół powoływany jest zarządzeniem wójta z inicjatywy wójta lub organizacji pozarządowej,
 - b) zespół składa się z przedstawicieli partnerów projektu i podmiotów zainteresowanych współpracą przy jego realizacji,

- c) przewodniczącym zespołu jest jeden z przedstawicieli samorządu w zespole, wskazany przez wójta,
 - d) zespół uczestniczyć będzie w szkoleniach i innych formach doskonalących umiejętności pozyskiwania środków finansowych na realizację projektów skierowanych do społeczności gminy, zgodnie z celami i potrzebami określonymi w lokalnych strategiach gminy oraz statutach organizacji pozarządowych.
3. Komisje Konkursowe – tryb powołania i zasady działania:
- a) wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert oraz przedłożenia wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje wójt;
 - b) wójt powołując Komisję Konkursową nadaje jej regulamin pracy;
 - c) w skład Komisji Konkursowej wchodzi: przedstawiciele urzędu gminy, w tym pełnomocnik jako sekretarz Komisji Konkursowej, a także osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty. W skład komisji w razie potrzeby mogą być powołani eksperci z głosem doradczym;
 - d) w ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności;
 - e) pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta;
 - f) uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne;
 - g) przy ocenie ofert członkowie Komisji Konkursowej kierują się kryteriami oceny zawartymi w ogłoszeniu konkursu ofert;
 - h) z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
4. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Gietrzwałdzie:
- a) wójt powołuje Gminną Radę DPP na wniosek organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy,
 - b) tryb powołania i członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady DPP określa uchwała Nr VII/49/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 27 maja 2015 r.
 - c) w wypadku powołania Gminnej Rady DPP wójt może rozwiązać Zespół Doradczo-Opiniujący a jego zadania przejmie Gminna Rada DPP.

Rozdział VI

Formy współpracy

§18. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§19. Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Szczegółowy tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podstawowym trybem zlecenia zadań jest konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

3. W przypadku zadań nie mieszczących się w sferze pożytku publicznego zadania zleca się z zastosowaniem trybu określonego w Uchwale Nr XXXVI/381/2009 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gietrzwałd podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

4. Na realizację zadań zleconych mieszczących się w ramach wskazanych w programie priorytetowych zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2018 r. środki finansowe w wysokości **154 000 zł**. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi rada w uchwale budżetowej na rok 2018.

5. W ramach wspierania wykonania zadania możliwe jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowej przy realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

- a) zasady dofinansowania wkładu własnego określa wójt w ogłoszeniu konkursu ofert w przypadku, gdy w budżecie gminy zostały zabezpieczone środki na ten cel;
- b) jeżeli wójt nie określi zasad dofinansowania wkładu własnego zgodnie z pkt a) organizacja pozarządowa w celu uzyskania dotacji na wkład własny może złożyć z własnej inicjatywy na podstawie art. 12 ust. 1 lub ustawy wniosek o realizację zadania publicznego.
- c) wniosek podlega analizie przez pełnomocnika w porozumieniu z właściwymi referatami i wydziałami, pod kątem zgodności ze strategią rozwoju gminy, strategiami branżowymi i innymi programami celowymi a następnie kierowany do wójta.
- d) wójt rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego i informuje o wyniku oceny organizację, który złożył wniosek. W przypadku pozytywnej oceny informuje o terminie otwartego konkursu ofert na realizację zadania chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- e) w przypadku przyjęcia projektu do realizacji przez grantodawcę lub instytucję zarządzającą danym programem oraz po rozstrzygnięciu konkursu ogłoszonego przez wójta na realizację zadania, zostanie podpisana umowa o dofinansowaniu realizacji projektu. Wielkość i możliwość dofinansowania będzie uzależniona od limitu środków przewidzianych na ten cel w rezerwie budżetowej przy uwzględnieniu kolejności wpływających wniosków.

6. Gmina może w ramach posiadanych środków finansowych udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, które są organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji. Celem udzielenia pożyczki jest prefinansowanie zadania w wysokości udzielonej dotacji. Szczegółowy tryb ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczkę określa wójt odrębnym zarządzeniem.

§20. Współpraca pozafinansowa:

1. Współpraca w zakresie tworzenia i konsultowania aktów prawa lokalnego.

Przystępując do tworzenia strategii, programów itp. dokumentów, samorząd zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych do współpracy lub zaopiniowania aktów prawa lokalnego zgodnie z Uchwałą Nr XLV/31/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 17 marca 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Gietrzwałd w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych.

2. Wymiana informacji.

Za przekaz informacji z samorządu do organizacji pozarządowych odpowiada Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Na oficjalnej stronie internetowej gminy jest prowadzona Baza Organizacji Pozarządowych działających na terenie gminy. Organizacje pozarządowe są zobowiązane do aktualizacji bazy w formie pisemnej.

3. Organizacja Gietrzwałdzkich Spotkań Aktywnych – forum organizacji pozarządowych. Raz w roku samorząd gminy organizuje Gietrzwałdzkie Spotkania Aktywnych, na które zapraszane są wszystkie organizacje pozarządowe działające na terenie gminy. GSA mają na celu m. in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz edukację, integrację i promocję organizacji pozarządowych.

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym, opiniującym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów i gminy (§17 programu).

5. Współpraca zagraniczna.

W celu ułatwienia nawiązywania kontaktów zagranicznych organizacji pozarządowych, samorząd będzie zapraszał przedstawicieli organizacji pozarządowych na organizowane przez siebie spotkania, seminaria, konferencje z udziałem gości zagranicznych, dotyczące sektora pozarządowego, a także – w miarę możliwości – umożliwiał uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych we wspólnych wyjazdach partnerskich (warsztatowych), mających na celu wymianę doświadczeń, współpracę „tematyczną”.

6. Udostępnianie lokali i budynków:

- 1) Organizacje pozarządowe nie dysponujące własnym lokalem mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie lokalu niezbędnego do realizacji celów statutowych, na organizację np. spotkań, konferencji, szkoleń, imprez okolicznościowych, itp.
- 2) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego mogą uzyskać w użytkowanie budynek lub jego część, na zasadach preferencyjnych, na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności. W tym celu, w zależności w czyjej dyspozycji jest budynek lub lokal, muszą złożyć do wójta lub do dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury:
 - a) wniosek o przydział lokalu lub budynku wraz z uzasadnieniem,
 - b) plan zagospodarowania lokalu lub budynku,
 - c) plan prowadzenia działalności statutowej,
 - d) opis sposobu finansowania lokalu lub budynku.
- 3) Wójt lub dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na złożony wniosek w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia do Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie lub do Gminnego Ośrodka Kultury w Gietrzwałdzie. W wypadku udzielenia zgody na udostępnienie budynku lub lokalu zawarta zostanie umowa określająca w szczególności okres na jaki budynek lub lokal został udostępniony oraz cel i rodzaj prowadzonej w tym budynku lub lokalu działalności.

- 4) Wójt lub dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury ma prawo wypowiedzenia umowy udostępnienia lokalu lub budynku w razie stwierdzenia, że prowadzona przez wynajmującą organizację pozarządową działalność jest niezgodna z umową.
- 5) Wójt lub dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury może jednorazowo udostępniać organizacji pozarządowej pomieszczenia do przeprowadzenia zebrania, spotkania lub do prowadzenia działalności statutowej.
- 6) Jeżeli udostępnienie pomieszczeń dotyczy pomieszczeń należących do gminy, zapytanie należy kierować do wójta, jeżeli dotyczy pomieszczeń pozostających w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury – do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
- 7) Warunkiem uzyskania zgodny na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń jest wykazanie przez organizację, że planowane w nim działania nie mają komercyjnego i prywatno-towarzyskiego charakteru i służą realizacji społecznych celów.
- 8) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury przed udostępnieniem pomieszczeń, o którym mowa w pkt 2), powinien zwrócić się do wójta o pozytywne zaopiniowanie wniosku organizacji.

7. Współpraca w zakresie promocji gminy:

- 1) samorząd gminy w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych,
- 2) w uzasadnionych przypadkach (m. in. organizacji lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami gminy, powiatu i województwa) gmina przekaze organizacjom pozarządowym, w miarę możliwości materiały promocyjne. Pismo w sprawie uzyskania materiałów promocyjnych wraz z krótką charakterystyką ich wykorzystania należy złożyć w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie,
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone są zobowiązane do promocji gminy i informowania o źródłach finansowania tych zadań. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, powinny zawierać logo gminy oraz informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Gietrzwałd”.

8. Inicjatywa lokalna.

Możliwa jest realizacja zadań w oparciu o Art. 19b ustawy i na podstawie Uchwały Nr XVII/155/2012 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 23.02.2012r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz Uchwały Nr XVI/161/2016 z dnia 30.03.2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

9. Pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł:

- 1) rekomendacje projektów – w celu ułatwienia pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych, wójt może rekomendować składany projekt do instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do wójta wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji;

- 2) obejmowanie patronatem – wójt może objąć patronatem niefinansowym inicjatywę realizowaną przez organizację pozarządową . Aby uzyskać patronat należy wystąpić z pismem do wójta wraz z opisem inicjatywy;
- 3) partnerstwo – gmina może być partnerem w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych), a co za tym idzie może partycypować w kosztach ich realizacji. Organizacja pozarządowa lub podmiot zainteresowany realizacją projektu w partnerstwie z samorządem gminnym w porozumieniu z Zespołem do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów przygotowuje fiszkę projektową, która zostaje przedstawiona wójtowi celem podjęcia decyzji o przystąpieniu do partnerstwa. W przypadku akceptacji, zespół do opracowywania i wdrażania wspólnych projektów - sporządza wniosek i składa go do odpowiedniego podmiotu. Samorząd gminy może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe i podmioty jako partnerów do projektów składanych przez siebie do funduszy europejskich (lub innych) zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie podmiotów programu o możliwości pozyskiwania takich środków, udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu w zakresie wypełniania wniosków, w tym organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych;
- 5) wójt podejmując decyzję o udzieleniu rekomendacji, objęciu patronatem lub podjęciu partnerstwa będzie kierował się w szczególności takimi kryteriami jak: zgodność projektu z polityką gminy, cel skierowany na potrzeby mieszkańców gminy, efektywność projektu, zasadność podjęcia danego projektu, współpraca z organizacjami, podmiotami lub instytucjami z terenu gminy jeśli o rekomendację występuje podmiot nie posiadający siedziby na terenie gminy, dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§21. Realizatorami programu są Partnerzy wymienieni w rozdziale V, którzy realizują program poprzez formy współpracy finansowe i pozafinansowe.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§22. Realizacja programu jest poddana ewaluacji mającej na celu ocenę jego wykonania. W celu monitorowania realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

1. Środki przeznaczone na realizację programu: wysokość udzielonych dotacji i wysokość środków własnych organizacji pozarządowych.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań: wysokość dotacji i wysokość środków własnych.
3. Liczba złożonych ofert.
4. Liczba organizacji pozarządowych składających oferty.
5. Liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w tym umów wieloletnich.
6. Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania.
7. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione).
8. Liczba imprez, wydarzeń, szkoleń, spotkań.

§23. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się Pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi współdziałając z Zespołem Doradczo – Opiniującym lub Radą DPP.

§24. Wyniki oceny realizacji programu zostaną przedstawione w sprawozdaniu z realizacji programu, które wójt przedstawi radzie w terminie określonym w ustawie.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§25. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez wójta we współpracy z Radą DPP, która na podstawie listów intencyjnych przygotowała propozycję zadań priorytetowych.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- składanie przez organizacje pozarządowe i/lub podmioty propozycji do projektu programu,
- opracowanie projektu programu,
- skierowanie projektu programu do konsultacji,
- rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- przedłożenie projektu programu wójtowi i skierowanie pod obrady rady.

3. Konsultacje programu odbyły się zgodnie z trybem określonym w Zarządzeniu Nr 87/2017 Wójta Gminy Gietrzwałd z dnia 18.10.2017 r. poprzez:

- a) zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej Gminy Gietrzwałd, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag do projektu uchwały,
- b) przekazanie do zaopiniowania projektu dokumentu Radzie DPP,
- c) przekazanie do zaopiniowania projektu dokumentu Gminnej Radzie Sportu.

4. W wyniku konsultacji wniesiono uwagi do programu, które były w przeważającej części zasadne i uwzględniono je w projekcie. Z konsultacji został sporządzony protokół.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§24. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów związanych z zadaniami nieokreślonymi w niniejszym programie.

2. Program jest spójny z Wieloletnim programem współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020, przyjętym uchwałą nr VIII/59/2015 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 24 czerwca 2015 r.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.