

WÓJT GMINY GIETRZWAŁD

ogłasza otwarty konkurs ofert nr I/2021 na wykonanie zadania publicznego Gminy Gietrzwałd w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na podstawie art 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXX/223/2020 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Rocznej strategii współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok

I. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację w roku 2021 zadania publicznego w formie wspierania lub powierzenia wskazanego w Rocznej strategii współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok w Priorytecie 2. Edukacja i aktywizacja dzieci, młodzieży i dorosłych, Zadanie 2. **Pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży pochodzącej z terenu gminy Gietrzwałd.**

Cel zadania:

Zwiększenie motywacji uczniów do zdobywania wysokich wyników w szkole oraz aktywności poprzez przyznanie pomocy stypendialnej dla zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży z terenu Gminy Gietrzwałd w 2021 roku. Zadanie powinno obejmować działania angażujące stypendystów w życie społeczne.

Spodziewane minimalne rezultaty zadania:

(należy uzupełnić część III pkt 6 formularza oferty – tabela „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”)

Rodzaj wskaźnika	Oczekiwana wartość wskaźnika w skali zadania
Liczba osób, która otrzymała stypendium dla zdolnej młodzieży z terenu gminy Gietrzwałd w 2021 roku.	5
Liczba osób, które w ramach zadania zostały zmotywowane do nauki i zaangażowały się w życie społeczności lokalnej.	5

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania to 8 000,00 zł.

I. Zasady przyznawania dotacji w tym warunki finansowe

- Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej ustawą,

- b. uchwała Nr XXX/223/2020 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok, zwana dalej uchwałą,
 - c. umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania;
 - d. wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 ze zm.), zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie wzorów.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
 3. Wnioskodawca ubiegający się o realizację zadania publicznego **w formie wsparcia** jest zobowiązany do wniesienia minimalnego wkładu własnego w wysokości 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne oferenta lub środki finansowe pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Gietrzwałd.
 4. Wnioskodawca ubiegający się o realizację zadania publicznego **w formie powierzenia** nie jest zobowiązany do wniesienia własnych środków finansowych.
 5. Wnioskodawca może wnieść do projektu środki własne niefinansowe, określone w ofercie jako **wkład osobowy i rzeczowy**, które stanowią wkład własny niefinansowy.
 6. Środki własne niefinansowe (osobowe) wnoszone do projektu powinny być oszacowane w taki sposób, aby wartość pracy uwzględniała ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę rynkową za dany rodzaj wykonywanej pracy.

UWAGA!

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - powinien być udokumentowany przez oferenta np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - także przez partnerów oferenta - należy opisać w cz. IV.2 oferty (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania oferent jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Jeżeli oferent podejmie się realizacji zadania mimo przyznania dotacji w niższej kwocie niż

wnioskowana, zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu, harmonogram i opisu zadań, jeżeli zmniejszenie dotacji miało wpływ na zakres działań.

10. Wójt Gminy Gietrzwałd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji ww. zadania zostanie określony w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2021 roku, biorąc pod uwagę, że termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji najwcześniej od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.;
 - b) dla innych środków finansowych od dnia realizacji zadania (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r.) do dnia 31.12.2021 r.

Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na poziomie **20%** danego kosztu. Przesunięcia powyżej 20 % wymagają aneksu do umowy.
4. Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - jest obowiązkowe. Przy wypełnianiu tabeli, dotowane podmioty zobowiązane są do wyboru minimum jednego rezultatu spośród wymienionych w ogłoszeniu.
5. Oferent może przedstawić również inne rezultaty odpowiednie do rodzaju realizowanego zadania, wskazujące na osiągnięcie celów znajdujących się w ogłoszeniu.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy uzyskaniu minimum 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w tym zakresie może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanej dotacji.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowej i merytorycznej realizacji zadania umożliwiającej zweryfikowanie zrealizowania zadania zgodnie z umową.
8. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki, których dane zadanie wymaga.
9. Przy wypełnianiu części III pkt 5 formularza oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oferent może wskazać ryzyka związane z planowanym zadaniem, **między innymi wynikające z sytuacją epidemii**.
10. Działania powinny być skierowane na rzecz gminy Gietrzwałd oraz jej mieszkańców.
11. Dotację można wykorzystać jedynie na cele przewidziane w ofercie i koszty uwzględnione w umowie. W innym wypadku dotacja podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji na konto oferenta.
 - a) koszty, które mogą być pokrywane ze środków budżetu Gminy Gietrzwałd to takie, które spełniają podstawowe warunki:

- są poniesione w terminie realizacji zadania,
 - są niezbędne dla realizacji zadania i osiągnięcia celu zadania,
 - są racjonalne i efektywne,
 - zostały faktycznie poniesione,
 - zostały przewidziane w budżecie zadania,
 - są zgodne z ogłoszeniem konkursu,
 - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- b) koszty, które nie mogą być pokrywane w ramach dotacji:
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy),
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalności gospodarczej,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - działalność polityczna i religijna,
 - bieżąca działalność oferenta.
12. Zadanie publiczne nie może być prowadzone w ramach prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.
 13. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej oferenta i muszą się mieścić w ramach jego zadań statutowych.
 14. Oferent jest zobowiązany do opisanie w ofercie, w jaki sposób będzie realizował zadanie w warunkach związanych ze stanem epidemii.
 15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem, o której mowa w punkcie I.1.d niniejszego ogłoszenia.
 16. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy Gietrzwałd sprawozdania końcowego, o którym mowa w punkcie I.1.d niniejszego ogłoszenia.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział **organizacje pozarządowe** (art. 3 ust. 2 ustawy) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w punkcie I oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **najpóźniej do 24 lutego 2021 r. godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2 w Gietrzwałdzie.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, korespondencję należy kierować na adres Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie – ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd.
4. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie.**
5. Ofertę należy przygotować na formularzu, o którym mowa w punkcie I.1.d niniejszego ogłoszenia. Wzór oferty został załączony do niniejszego ogłoszenia.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonego za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 pkt 4 Ustawy,
 - b) pełnomocnictwa lub upoważnienia – w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru,
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

- d) Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - e) Inne dokumenty (niewymagane) mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, np. deklaracja/e potwierdzająca/e podjęcie współpracy w ramach zadania z innymi organizacjami, instytucjami, podmiotami, osobami fizycznymi.
7. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej www.gietrzwald.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobierać w Referacie Rozwoju Społecznego i Promocji Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 89 524 19 33 lub 89 524 19 13, e-mail: projekty@gietrzwald.pl

UWAGA!

Oferta wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający wypadanie stron. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osoby podpisujące ofertę). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane **czytelnie imieniem i nazwiskiem**.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gietrzwałd zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.
2. Komisji Konkursowej zostaną przedłożone do oceny oferty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie odpowiadającego merytorycznie za procedurę konkursową. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent ma prawo je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania.
3. Ocena formalna obejmuje następujący zakres:
 - 1) Oferta została złożona na obowiązującym formularzu.
 - 2) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 3) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.
 - 4) Oferent wniósł wkład własny do zadania (jeśli jest wymagany).
 - 5) Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem podanym w niniejszym ogłoszeniu.
 - 6) Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 7) Do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu.
 - 8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
 - 9) Oferta zawiera informację o sposobie realizacji zadania w warunkach stanu epidemii.
4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Gietrzwałd, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Wójta, służących realizacji zadania i na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z ustawą.
7. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty poprawne pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny oferty		Skala ocen
1	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania (<i>celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Samorządu Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem</i>)	TAK/NIE
2	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (<i>czy przedstawione do dofinansowania koszty są uzasadnione, rzetelnie wyliczone, bezpośrednio związane z realizacją zadania</i>)	0-5
3	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-8
4	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	Od 10% - 2 11-20% - 3 21-30% - 4 Pow. 30% - 5
5	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	Od 10% - 2 11-20% - 3 21-30% - 4 Pow. 30% - 5
6	rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi przez samorząd lokalny w latach poprzednich	0-2
SUMA		25

8. Aby osiągnąć pozytywną opinię Komisji Konkursowej oferta powinna spełniać kryterium nr 1 i osiągnąć łącznie minimum 14 punktów.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2020 roku:

Pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży pochodzącej z terenu gminy Gietrzwałd uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych – 8 000,00 zł.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gietrzwałd (adres: 11-036 Gietrzwałd ul. Olsztyńska 2, tel. 89 524 19 00, fax 89 650 03 24, e-mail: gmina@gietrzwald.pl), reprezentowana przez Wójta Gminy Gietrzwałd.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-maila: iod@warmiainkaso.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r., Dz.U. z 2019 r. poz. 553); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd oraz na stronie www.gietrzwald.pl w zakładce „dla mieszkańca” - „Organizacje pozarządowe”

Gietrzwałd, 02.02.2021 r.

Jan Kasprowicz
Wójt Gminy Gietrzwałd