

WÓJT GMINY GIETRZWAŁD

ogłasza otwarty konkurs ofert nr II/2022 na realizację zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2022 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na podstawie art 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XLI/297/2021 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok

Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji wymienionych w punkcie 2 zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w przypadku, gdy oferent wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE** realizacji wymienionych w punkcie 2 zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w przypadku, gdy wkład własny oferenta będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
2. Konkurs obejmuje realizację w roku 2022 następującego zadania publicznego wskazanego w *Rocznym programie współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok*.

Priorytet 2. Edukacja i aktywizacja dzieci, młodzieży i dorosłych.

Zadanie 1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym i aktywizującym skierowanych do mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, a także dorosłych mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem seniorów.

Cel zadania: rozwijanie zainteresowań i podnoszenie różnorodnych umiejętności mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, a także dorosłych mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem seniorów poprzez zastosowanie różnorodnych form edukacji w 2022 roku, w tym form zdalnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania to 30 000,00 zł.

Inne warunki realizacji zadania

Zadanie polega na prowadzeniu działań o charakterze edukacyjnym dla mieszkańców gminy między innymi w zakresie:

- ✓ kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (językowych, matematyczno-przyrodniczych, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej),
- ✓ znajomości regionu, jego kultury i historii,
- ✓ bezpieczeństwa,
- ✓ ekologii,
- ✓ zdrowia,
- ✓ postaw obywatelskich – budowy społeczeństwa obywatelskiego, kreowania aktywnych, prospołecznych postaw dbałość o dobro wspólne,
- ✓ rozwijania indywidualnych zainteresowań, talentów i zdolności.

Zadanie powinno być kierowane do jak najliczniejszej grupy odbiorców. Preferowane będą projekty wykorzystujące infrastrukturę świetlic wiejskich (zalecana współpraca z sołectwem) i kierowane

między innymi do mieszkańców tych miejscowości, gdzie nie ma żadnych instytucji edukacyjnych lub kulturalnych.

Maksymalna wysokość dofinansowania jednego zadania zgłaszanego w ofercie wynosi 10 000,00 zł.

Oczekiwane rezultaty:

- ✓ podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności wśród mieszkańców gminy Gietrzwałd w każdym wieku;
- ✓ liczba osób biorących udział w działaniach edukacyjnych,
- ✓ liczba godzin zrealizowanych zajęć,
- ✓ liczba wydarzeń o charakterze edukacyjnym,
- ✓ liczba zaktywizowanych środowisk wokół świetlicy wiejskiej,
- ✓ liczba zainicjowanych inicjatyw oddolnych.

Koszty posiłków dla uczestników zadań pokryte z dotacji (catering, zakup artykułów spożywczych, napojów) nie powinien przekroczyć 10% wartości dotacji i mogą być poniesione tylko w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach.

I. Zasady przyznawania dotacji w tym warunki finansowe

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - a. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.*), zwana dalej ustawą,
 - b. uchwała Nr XLI/297/2021 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, zwana dalej uchwałą,
 - c. umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania;
 - d. wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*Dz.U.2018.2057 ze zm.*), zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie wzorów.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
3. **Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania** (warunek formalny). Wysokość wkładu własnego będzie również podlegać ocenie na etapie oceny merytorycznej.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
5. **Wkład własny oferent wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (część V oferty)**. Może go również opisać w części IV oferty – charakterystyka oferenta.
6. **Wkład finansowy** mogą stanowić środki finansowe własne lub pozyskane przez oferenta ze źródeł innych niż budżet Gminy Gietrzwałd.
7. **Na wkład niefinansowy** składają się wkład własny osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i nieodpłatna praca członków organizacji pozarządowej i wkład własny rzeczowy, np. ufundowanie nagród, nieodpłatne udostępnienie sali, nieodpłatnie świadczone usługi.
8. Wkład własny osobowy wnoszone do projektu powinien być oszacowany w taki sposób, aby wartość pracy uwzględniała ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę rynkową za dany rodzaj wykonywanej pracy.

UWAGA!

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - powinien być udokumentowany przez oferenta np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariusza przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

9. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - także przez partnerów oferenta - należy opisać w cz. IV.2 oferty (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania oferent jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
11. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania zostanie określony w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 roku, biorąc pod uwagę, że termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji najwcześniej od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.;
 - b) dla innych środków finansowych od dnia realizacji zadania (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r.) do dnia 31.12.2022 r.

Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2022 r., z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na poziomie **20%** danego kosztu. Przesunięcia powyżej 20 % wymagają aneksu do umowy.
4. Nie podlegają ocenie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami finansowane ze środków własnych oferenta bądź pozyskanych przez niego z innych źródeł lub pokrytych z wkładu osobowego lub rzeczowego, wskazane w sprawozdaniu z realizacji zadania. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III sprawozdania „Dodatkowe informacje”.

5. **Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - jest obowiązkowe.** Zaleca się odniesienie do rezultatów wskazanych w opisie zadania w niniejszym ogłoszeniu. Oferent może przedstawić również inne rezultaty odpowiednie do rodzaju realizowanego zadania, wskazujące na osiągnięcie celów znajdujących się w ogłoszeniu.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy uzyskaniu minimum 90% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w tym zakresie może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanej dotacji.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowej i merytorycznej realizacji zadania umożliwiającej zweryfikowanie zrealizowania zadania zgodnie z umową.
8. Podmioty występujące o dotację powinny posiadać niezbędne doświadczenie i warunki, których dane zadanie wymaga.
9. **Przy wypełnianiu części III pkt 5 formularza oferty - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oferent powinien wskazać ryzyka związane z planowanym zadaniem, między innymi wynikające z sytuacji epidemiologicznej na świecie.**
10. Działania powinny być skierowane na rzecz gminy Gietrzwałd oraz jej mieszkańców.
11. Dotację można wykorzystać jedynie na cele przewidziane w ofercie i koszty uwzględnione w umowie. W innym wypadku dotacja podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji na konto oferenta.
 - a) koszty, które mogą być pokrywane ze środków budżetu Gminy Gietrzwałd to takie, które spełniają podstawowe warunki:
 - są poniesione w terminie realizacji zadania,
 - są niezbędne dla realizacji zadania i osiągnięcia celu zadania,
 - są racjonalne i efektywne,
 - zostały faktycznie poniesione,
 - zostały przewidziane w budżecie zadania,
 - są zgodne z ogłoszeniem konkursu,
 - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - b) koszty, które nie mogą być pokrywane w ramach dotacji:
 - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy),
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalności gospodarczej,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - działalność polityczna i religijna,
 - bieżąca działalność oferenta.
12. Zadanie publiczne nie może być prowadzone w ramach prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.
13. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej oferenta i muszą się mieścić w ramach jego zadań statutowych.
14. **Oferent jest zobowiązany do opisanie w ofercie, w jaki sposób będzie realizował zadanie w warunkach związanych ze stanem epidemii.**
15. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.

- 3) **Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**
- 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
- 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem, o której mowa w punkcie I.1.d niniejszego ogłoszenia.
17. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy Gietrzwałd sprawozdania końcowego, o którym mowa w punkcie I.1.d niniejszego ogłoszenia.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział **organizacje pozarządowe** (art. 3 ust. 2 ustawy) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w punkcie I oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust 3-5 ustawy.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **najpóźniej do 11 września 2022 r. godz. 16.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, ul. Olsztyńska 2 w Gietrzwałdzie.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą, korespondencję należy kierować na adres Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie – ul. Olsztyńska 2, 11-036 Gietrzwałd.
5. **O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie.**
6. Ofertę należy przygotować na formularzu, o którym mowa w punkcie I.1.d niniejszego ogłoszenia. Wzór oferty został załączony do niniejszego ogłoszenia.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonego za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 pkt 4 Ustawy,
 - b) pełnomocnictwa lub upoważnienia – w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru,
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
 - d) Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

- e) Inne dokumenty (niewymagane) mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, np. deklaracja/e potwierdzająca/e podjęcie współpracy w ramach zadania z innymi organizacjami, instytucjami, podmiotami, osobami fizycznymi.
8. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej www.gietrzwald.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Druki można również pobierać w Referacie Rozwoju Społecznego Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 89 524 19 35 lub 89 524 19 13, e-mail: projekty@gietrzwald.pl

UWAGA!

Oferta wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający wypadanie stron. Nie jest wymagane składanie dokumentów w teczce lub skoroszycie. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osoby podpisujące ofertę). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane **czytelnie imieniem i nazwiskiem**.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gietrzwałd zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.
3. Komisji Konkursowej zostaną przedłożone do zaopiniowania oferty, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie odpowiadającego merytorycznie za procedurę konkursową.
4. Ocena formalna obejmuje następujący zakres:
 - 1) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Oferta została złożona na obowiązującym formularzu
 - 3) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.
 - 5) Oferent wniósł wkład własny do zadania w wysokości 10% wartości zadania.
 - 6) Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem podanym w niniejszym ogłoszeniu.
 - 7) Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
 - 8) Do oferty zostały dołączone załączniki wymienione w ogłoszeniu.
 - 9) Oferta zawiera dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - 10) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
 - 11) Oferta zawiera informację o sposobie realizacji zadania w warunkach stanu epidemii oraz informacje o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wskazanych w pkt 4 w liczbie porządkowej od 7 do 11 oferent ma prawo je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania.
6. **Z przyczyn formalnych odrzucone będą oferty niespełniające kryteriów określonych w pkt 4 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu).**

7. **Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty poprawne pod względem formalnym w oparciu o kryteria wskazane w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.**
8. Aby osiągnąć rekomendację Komisji Konkursowej do wsparcia finansowego zadania, oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 26 punktów, w tym minimum 1 punkt w kryterium I.1.
9. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Gietrzwałd, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Wójta, służących realizacji zadania i na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania pod warunkiem realizacji celu oraz istotnych elementów działań zadania, które miały wpływ na ocenę oferty lub wycofać swoją ofertę. Jeżeli oferent podejmie się realizacji zadania mimo przyznania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu, harmonogram i opisu zadań, jeżeli zmniejszenie dotacji miało wpływ na zakres działań.
11. Wójt Gminy Gietrzwałd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Wójt może nie wybrać żadnej oferty do realizacji zadań konkursowych.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
14. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z ustawą.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2021 roku:

1. Organizacja zajęć i wydarzeń o charakterze edukacyjnym i aktywizującym skierowanych do mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, a także dorosłych mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem seniorów – 10 000,00 zł
2. Organizacja obozu edukacyjnego dla uzdolnionych uczniów – 10 000,00 zł

VI. Przetwarzanie danych osobowych

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4 maja 2016 r.) – zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gietrzwałd**, reprezentowana przez **Wójta Gminy Gietrzwałd** z siedzibą pod adresem: **11-036 Gietrzwałd, ul. Olsztyńska 2, tel. 89 524 19 00, e-mail: gmina@gietrzwald.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury konkursowej, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz realizacji zadania publicznego, jak również w celu

- realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO) oraz uchwały Nr XLI/297/2021 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
 5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
 6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
 9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- VI. Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gietrzwałd <https://gietrzwald.bip.net.pl/> oraz na stronie www.gietrzwald.pl**

Gietrzwałd, 18.08.2022 r.

Jan Kasprovicz

Wójt Gminy Gietrzwałd